



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 03 » 07 2019 г. № 1005

### **Об утверждении Перечня услуг предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности муниципальных учреждений образования и культуры, сверх обязательных услуг, оказываемых бесплатно**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1. Утвердить Перечень услуг предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности муниципальных учреждений образования и культуры, сверх обязательных услуг, оказываемых бесплатно (приложение).
2. Муниципальным учреждениям образования и культуры Мирнинского района:
  - 2.1. при оказании платных услуг населению руководствоваться настоящим постановлением;
  - 2.2. обеспечить наглядность и свободный доступ населения к информации о перечне предоставляемых услуг, их стоимости и порядке предоставления.
3. Постановления Главы района от 12.05.2017 г. № 0644 «Об утверждении Перечня услуг предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности муниципальных учреждений образования и культуры, сверх обязательных услуг, оказываемых бесплатно», от 21.03.2018 г. №0360 «О внесении изменений в Постановление Главы района от 12.05.2017 г. №0644» считать утратившими силу.
4. Управлению экономического развития (Качина М.Е.), Управлению по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Гибало А.О.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф)).
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по экономике и финансам Башарина Г.К.

И.о. Главы Администрации района

Д.А. Ситнянский

**Перечень услуг предпринимательской и иной, приносящей доход,  
деятельности муниципальных учреждений образования и культуры**

№ п/п	Наименование видов услуг
	<p style="text-align: center;"><b>Муниципальные учреждения образования</b></p> <p>Учреждениями образования оказываются обязательные услуги <b>на бесплатной основе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;</li><li>2. в соответствии с базисным учебным планом для образовательных учреждений РФ (Приказ Министерства образования РФ № 1312 от 09.03.2004 г.), государственными образовательными стандартами (Федеральный закон № 309-ФЗ от 01.12.2007 г.);</li><li>3. в соответствии с базисным учебным планом для образовательных учреждений РС (Якутия), реализующих программы общего образования (Постановление Правительства РС (Якутия) от 30.06.2005 г. №373);</li><li>4. льготным категориям граждан, которые устанавливаются положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными учреждениями образования.</li></ol> <p>1. Учреждениями образования оказываются следующие <b>платные</b> услуги:</p> <p>1.1. Образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка к поступлению в средние и высшие учебные заведения;</li><li>- подготовка детей для обучения в 1 классе;</li><li>- репетиторство;</li><li>- изучение учебных дисциплин, не входящих в учебный план;</li><li>- кройка, шитье, домоводство;</li><li>- спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные, интеллектуальные, художественно-эстетического направления (кружки, секции, студии).</li></ul> <p>1.2. Освоение программы среднего общего образования для населения старше 18 лет на основании аттестата об основном общем образовании.</p> <p>1.3. Организация курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- по изучению иностранных языков;</li><li>- по программированию;</li><li>- по компьютерному дизайну;</li><li>- по информатике и информационным технологиям;</li><li>- по декоративно-прикладному творчеству;</li><li>- по программе «Хомус»;</li><li>- по программе «Beautiful nails» (курсы маникюра и покрытия гель – лаком);</li></ul>

<p>1.4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по программе «Кройка и шитье»;</li> <li>- по интеллектуальному развитию (скороотение, ментальная арифметика);</li> <li>- по обучению игре на гитаре.</li> </ul> <p>Профильное обучение и подготовка по специальностям сверх утвержденного учебного плана согласно федеральным государственным образовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «фотограф»;</li> <li>- «цветовод»;</li> <li>- «секретарь-машинистка»;</li> <li>- «делопроизводитель»;</li> <li>- «машинистка»;</li> <li>- «продавец непродовольственных товаров»;</li> <li>- «портной»;</li> <li>- «швея»;</li> <li>- «официант»;</li> <li>- «кассир торгового зала»;</li> <li>- «социальный работник»;</li> <li>- «бухгалтер»;</li> <li>- «слесарь по ремонту автомобилей»;</li> <li>- «маникюрша»;</li> <li>- «парикмахер»;</li> <li>- «педикюрша»;</li> <li>- «водитель транспортного средства категории «В»;</li> <li>- «водитель транспортного средства категории «С»;</li> <li>- «переподготовка водителя транспортного средства с категории «С» на категорию «В»;</li> <li>- «переподготовка водителя транспортного средства с категории «В» на категорию «С»;</li> <li>- «оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;</li> <li>- предоставление транспортного средства для пересдачи экзамена в ГИБДД.</li> </ul> <p>1.5. Организация групп кратковременного пребывания, продленного и выходного дня.</p> <p>1.6. Оказание информационных услуг (доступ в интернет, использование медиатеки для оказания дополнительных образовательных услуг).</p> <p>1.7. Школа английского языка (для необучающихся в образовательных учреждениях).</p> <p>1.8. Диагностика и консультирование населения специалистами образовательных учреждений (для необучающихся в образовательных учреждениях).</p> <p>1.9. Коррекционно-развивающее занятие с психологом (логопедом).</p> <p>1.10. Дополнительные оздоровительные услуги.</p> <p>1.11. Тренинговые формы работы для разных категорий и возрастов населения.</p> <p>1.12. Профдиагностика и профконсультирование населения на основании заключенных договоров между учреждением и физическими или юридическими лицами.</p> <p>1.13. Организация оздоровительных групп для населения старше 18 лет.</p>
-------------	--

- 1.14. Психофизиологическая коррекция и реабилитация с применением программно-аппаратных методов.
- 1.15. Организация коррекционно-развивающих групп для детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.
- 1.16. Организация коррекционно-развивающих групп для детей дошкольного возраста (психологическая подготовка к школе).
- 1.17. Прием психолога по проблеме семейных взаимоотношений.
- 1.18. Экспертное психологическое заключение детей и взрослых по запросу (1 и 2 степень сложности).
- 1.19. Прием врача-нарколога (для населения старше 18 лет).
- 1.20. Прием медицинского психолога (для населения старше 18 лет).
- 1.21. Индивидуальное и групповое психологическое исследование (взрослого, ребенка).
2. Доходы от прочей деятельности:
- ксерокопирование документов, различных материалов;
  - аренда автотранспорта;
  - аренда помещений;
  - организация досуга;
  - прокат спортивного оборудования и инвентаря;
  - прокат костюмов;
  - проведение семинаров, лекций, курсов по повышению квалификации по договору между учреждением и физическими или юридическими лицами;
  - проведение интернет-конкурсов;
  - проведение тематических экскурсий.
3. Учреждения образования могут получать целевые взносы, безвозмездные поступления и иной приносящий доход от физических и юридических лиц:
- 3.1. добровольные пожертвования физических и юридических лиц на развитие образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- 3.2. родительская плата за школьное питание;
- 3.3. родительская плата за пребывание детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания;
- 3.4. целевые взносы физических и юридических лиц на развитие материально-технической базы учреждений и на реализацию действующих в учреждении дополнительных программ;
- 3.5. целевые взносы физических и юридических лиц на проведение культурно-массовых мероприятий.

### **Муниципальные учреждения культуры**

Учреждениями культуры оказываются обязательные услуги, **на бесплатной основе:**

1. в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
3. в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле»

Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ;

4. льготным категориям граждан, которые устанавливаются положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями культуры.

Учреждениями культуры оказываются следующие **платные** услуги:

1. Проведение мероприятий (презентаций) организациями в читальных залах библиотек при условии, что данная услуга оказывается за пределами режима работы библиотек.
2. Услуги центра правовой информации:
  - сканирование документа;
  - запись документа на электронный носитель;
  - набор титульных листов;
  - печать документов с носителя пользователя;
  - выполнение тематического запроса пользователя с использованием ресурсов интернет;
  - отправка электронной почты пользователя сотрудником библиотеки.
3. Доходы от прочей деятельности:
  - ксерокопирование документов;
  - ламинирование документов;
  - брошюрование документов;
  - прокат костюмов, инструментов;
  - составление сценария;
  - проведение мероприятия (два часа).
4. Образовательные услуги музыкального, художественно-эстетического направления (кружки, студии):  
**г. Мирный:**
  - 4.1. - художественная студия «Школа восприятия»;
  - 4.2. - художественная студия раннего развития для детей «Волшебная кисточка»;
  - 4.3. - инструментальное музицирование (индивидуальное, групповое занятие);
  - 4.4. - довузовская подготовка «Абитуриент» (живопись, рисунок);
  - 4.5. - музыкальная студия раннего развития «Волшебные нотки»;**г. Удачный:**
  - 4.6. - художественная студия «Вдохновение»;
  - 4.7. - художественная студия раннего развития для детей «Радуга»;
  - 4.8. - музыкальная студия раннего развития «Веселые нотки»;
  - 4.9. - инструментальное музицирование (индивидуальное, групповое занятие);
  - 4.10. - услуги концертмейстера для индивидуальных занятий.
5. Услуги архивного отдела:
  - 5.1. Обеспечение сохранности документов:
    - брошюровка, переплет и ремонт с наращиванием корешка архивных документов, печатных изданий;
    - ламинирование документов, печатных изданий;

- 5.2. - хранение документов на договорной основе;  
- копирование документов.
- Упорядочение документов и организация делопроизводства:
- подготовка документов архивного фонда организации к упорядочению;
  - определение и уточнение фондовой принадлежности документов;
  - проведение экспертизы ценности документов с целью отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ или временного хранения, а также выделения документов с истекшими сроками хранения для их уничтожения;
  - проведение комплекса работ по упорядочению архивных документов с оформлением акта:
    - управленческой документации;
    - документов по личному составу;
    - документов личного происхождения;
    - научно-технической документации;
    - аудиовизуальной документации;
  - создание научно-справочного аппарата к комплексу прошедших упорядочение архивных документов (в зависимости от объемов документации и длительности периода существования организации);
  - разработка проектов нормативных и методических документов по организации делопроизводства и архивного дела в организации:
    - номенклатуры дел;
    - положения о ведомственном архиве;
    - положения об экспертной комиссии;
    - инструкции по делопроизводству;
    - перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение;
  - обследование состояния архива и делопроизводственной службы организации с разработкой рекомендаций по совершенствованию работы (в зависимости от объема документооборота в организации);
  - проведение консультаций по вопросам архивного дела и делопроизводства.
- 5.3. Использование документов и информационные услуги:
- подготовка тематической подборки (комплекта) копий архивных документов, печатных изданий;
  - подготовка календаря знаменательных и памятных дат;
  - исполнение запросов:
    - тематический, в т.ч. биографический, об имущественных правах;
    - о подтверждении стажа и заработной платы за период свыше 5 лет (60 мес.);
    - срочное исполнение запроса (в течение 1-5 дней с момента обращения) по просьбе и с согласия заявителя;
    - выдача дубликата или переоформление архивной справки взамен утраченной или испорченной по вине заявителя (кроме несчастных случаев, зарегистрированных документально).
  - подготовка по архивным документам, печатным изданиям телерадиопередачи, статьи в печатном и электронном СМИ;

- изготовление:
- копий архивных документов на бумажных носителях в зависимости от формата и состояния архивных документов по требованию заказчика;
- дополнительных экземпляров архивной справки по просьбе заявителя;
- консультирование по составу и содержанию документов архива, местам хранения документов.

6.

Услуги муниципального краеведческого музея:

- посещение музея;
- экскурсионное обслуживание;
- фото и видеосъемка;
- подбор материалов в фондохранилище;
- научная консультация специалистом музея;
- изготовление фото, ксерокопии с музейных первоисточников;
- ксерокопирование из архива музейного фонда.